

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Заявление от поступающего вместе с документами, необходимыми для поступления, принимается при представлении поступающим заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Заявление оформляется поступающим по адресу <https://ntcup.ru/aspirantura/> или в комиссии по приему по адресу 117342, Москва, ул. Бутлерова, 15, ауд. 306. Заявление должно быть распечатано, заверено подписью поступающего и представлено в комиссию не позднее сроков, установленных в Правилах приема в НТЦ УП РАН, вместе со следующими документами:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе можно представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий
- документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) четыре фотографии поступающего.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в комиссию по приему одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим в рабочее время с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00 по адресу: 117342, Москва, ул. Бутлерова, 15, ауд. 306;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117342, Москва, ул. Бутлерова, 15, ауд. 306;

3) направляются в электронной форме на e-mail: asp@ntcup.ru

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в комиссию по приему лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в НТЦ УП РАН не позднее срока завершения приема документов.

Комиссия по приему не принимает документы, представленные поступающим не в полном объеме или оформленные с нарушением настоящих Правил.