СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
НТЦ УП РАН
_____Суворов В.А.
«20» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТЦ УП РАН
_____ Булатов М.Ф.
«10» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования программного обеспечения в НТЦ УП РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс эксплуатации программного обеспечения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Научно-технологическом центре уникального приборостроения Российской академии наук (далее НТЦ УП РАН).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила использования программного обеспечения вычислительной техники в НТЦ УП РАН, а также определяет права и обязанности работников в процессе эксплуатации всех видов программного обеспечения в НТЦ УП РАН.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников НТЦ УП РАН.

2. Основные термины, сокращения и определения

Автор – физическое лицо, создатель ПО.
Администратор ИС – технический специалист, обеспечивает ввод в эксплуатацию, поддержку и последующий вывод из эксплуатации ПО.
АРМ – автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер с прикладным ПО) для выполнения определенной производственной задачи.
ИС – информационная система НТЦ УП РАН – система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации НТЦ УП РАН с использованием компьютерной и другой техники.
ИТ – информационные технологии – совокупность методов и процессов, обеспечивающих хранение, обработку, преобразование и передачу информации НТЦ УП РАН с использованием средств компьютерной и другой техники.
Лицензионное Соглашение – документ, регламентирующий передаваемые конечному пользователю права на использование ПО; формулируется правообладателем.
Паспорт ПК – документ, содержащий полный перечень оборудования и программного обеспечения АРМ.
ПК – персональный компьютер – комплекс вычислительной техники с установленным системным ПО; используется одним или несколькими пользователями ИС в производственных целях, состоящий на балансовом учете организации и имеющий инвентаризационный номер.
Пользователь ИС – работник НТЦ УП РАН, использующий ПО (в составе АРМ) для выполнения своих трудовых обязанностей.
ПО – программное обеспечение вычислительной техники, базы данных.
ПО бесплатное – ПО сторонних производителей/разработчиков, свободно распространяемое на безвозмездной основе.
ПО коммерческое – ПО сторонних производителей (правообладателей). Предоставляется в пользование на возмездной (платной) основе.
ПО прикладное – офисное программное обеспечение (в том числе, разработанное специалистами НТЦ УП РАН); информационно-справочные системы; ИС для решения производственных, хозяйственных и управленческих задач НТЦ УП РАН; системы проектирования и управления.
ПО системное – операционные системы, средства антивирусной защиты, средства создания резервных копий, драйверы устройств, административные утилиты, средства организации сетевых сервисов.
ПО специализированное – ПО систем управления технологическими процессами на производстве, ПО системного администрирования/управления ресурсами вычислительных сетей.
Правообладатель – автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которое обладает исключительным правом на программу для ЭВМ или базу данных в силу закона или договора.
Программист – технический специалист, обеспечивает разработку и сопровождение ПО.
Реестр – документ «Реестр разрешенного к использованию ПО». Содержит перечень коммерческого ПО, разрешенного к использованию в НТЦ УП РАН в текущем году.

Утверждается один раз в год приказом директора НТЦ УП РАН. Внесение изменений в Реестр производится по итогам истекшего года с учетом возникших потребностей пользователей и появления новых версий коммерческого ПО.

3. Порядок эксплуатации программного обеспечения

3.1. В целях автоматизации производственной, управленческой, вспомогательной деятельности в НТЦ УП РАН разрешено применение ограниченного перечня коммерческого ПО (согласно Реестру) и бесплатного ПО (необходимого для выполнения производственных задач и указанного в Паспорте ПК).

3.2. В состав каждого АРМ входит набор ПОдля выполнения определенного вида деятельности. Первоначальная комплектация АРМ определяется Руководителем структурного подразделения совместно с администратором ИС. ПО, не входящее в состав АРМ, не может быть установлено и использовано работниками НТЦ УП РАН без процедуры согласования.

3.3. Описание конфигурации ПК и перечень установленного ПО фиксируется в Паспорте ПК, подписывается администратором ИС, Руководителем структурного подразделения и пользователем ИС. Тем самым подтверждается согласие сторон:

3.3.1. С указанной в Паспорте ПК комплектацией оборудования АРМ и перечнем установленного ПО;

3.3.2. С фактом передачи от НТЦ УП РАН к работнику (Пользователю ИС) ответственности за использование любого нелицензионного ПО, самовольное изменение конфигурации АРМ и несанкционированную установку любого ПО на вверенном данному Пользователю АРМ.

3.4. Все операции по установке, удалению ПО АРМ выполняются непосредственно (при участии) администратором ИС.

3.5. Порядок эксплуатации программного обеспечения в НТЦ УП РАН состоит из следующих этапов:

3.5.1. Определение потребности в ПО

Запрос на установку дополнительного ПО может быть инициирован: А) Руководителем структурного подразделения, Б) администратором ИС.

А) Запрос Руководителя структурного подразделения на установку ПО производится в случаях:

- необходимости организации АРМ для нового работника;
- необходимости выполнения работниками новых (дополнительных) обязанностей, для которых требуется дополнительное ПО или полная замена АРМ;
- появления качественно нового (альтернативного) ПО, взамен используемого в составе АРМ.

Порядок согласования установки ПО:

- Руководитель структурного подразделения готовит запрос на установку ПО в утвержденной форме на имя директора НТЦ УП РАН.
- При наличии в НТЦ УП РАН запрошенного ПО, администратор ИС выполняет работы по его установке, за АРМ пользователя закрепляется лицензия.
- При отсутствии в НТЦ УП РАН вакантных лицензий на коммерческое ПО (из перечня в Реестре), Руководитель структурного подразделения готовит заявку на приобретение ПО в установленном порядке.

В случае необходимости закупки коммерческого ПО вне списка Реестра:

- администратор ИС определяет возможность использования данного коммерческого ПО в ИС НТЦ УП РАН;
- Руководитель структурного подразделения готовит заявку на приобретение коммерческого ПО;
- после приобретения администратор ИС вносит сведения о новом коммерческом ПОв журнал регистрации дополнений к Реестру. По итогам года сведения из журнала переносятся в Реестр для утверждения на следующий период.

Б) Запрос администратора ИС на установку ПО производится в случаях:

- устранения уязвимостей систем обеспечения информационной безопасности НТЦ УП РАН;
- плановой замены используемого пользователями ПО;
- внедрения новых информационных технологий.

Порядок согласования установки ПО:

Администратор ИС определяет наличие вакантных лицензий и осуществляет выделение (закрепление за АРМ или сервером) необходимых лицензий, обеспечивает выполнение работ по установке необходимого ПО.

При необходимости закупки дополнительного ПО, администратор ИС определяет возможность его использования в ИС НТЦ УП РАН, готовит заявку на приобретение.

3.5.2. Приобретение ПО

3.5.2.1. Приобретение ПО осуществляется согласно действующему в НТЦ УП РАН "Положения о закупках".

3.5.2.2. В работе конкурсной комиссии в качестве эксперта принимает участие администратор ИС.

3.5.2.3. Приобретенное ПО принимается к учету в бухгалтерии, передается для ввода в эксплуатацию администратору ИС.

3.5.3. Установка (внедрение) ПО.

3.5.3.1. Администратор ИС обеспечивает оперативный учет лицензий вводящегося в эксплуатацию ПО, организует работы по установке ПО на ПК пользователей ИС.

3.5.3.2. Администратор ИС формирует в электронной учетной системе Паспорт ПК, готовит 2 экземпляра Паспорта ПК в бумажной форме, подписывает сам и передает на подпись Руководителю структурного подразделения и Пользователю ИС. Один экземпляр Паспорта остается у Руководителя структурного подразделения, другой сохраняется в архиве документов отдела ИТ.

3.5.3.3. Если осуществляется установка (внедрение) коммерческого ПО:

3.5.3.3.1. Аппаратные ключи (в том числе ключевые носители), сертификаты подлинности (наклейки на корпус системного блока АРМ) передаются пользователю ИС в составе АРМ.

3.5.4. Поддержка и сопровождение ПО.

3.5.4.1. Поддержка и сопровождение ПО выполняется техническими специалистами - администратором ИС или программистами.

3.5.4.2. Поддержка и сопровождение ПО заключается в выполнении следующих видов работ:

- настройка и адаптация установленного ПО;

- установка обновлений ПО;
- устранение неисправностей, связанных с использованием установленного ПО;
- консультирование пользователей ИС.

3.5.4.3. Работа по сопровождению ПО может быть инициирована пользователем ИС (руководителем структурного подразделения) либо непосредственно администратором ИС, программистом.

3.5.4.4. Любое изменение перечня установленного ПО, возникшее в ходе выполнения работ, должно быть отражено в Паспорте ПК.

3.5.5. Удаление (вывод из эксплуатации) ПО.

3.5.5.1. ПО выводится из эксплуатации в следующих случаях:

- окончание лицензионного срока использования ПО;
- замена используемого ПО на альтернативное;
- прекращение использования ПО вследствие отсутствия надобности, морального старения.

3.5.5.2. Вывод из эксплуатации выполняется техническими специалистами:

3.5.5.2.1. Выполняется удаление выводимого из эксплуатации ПО со всех ПК НТЦ УП РАН;

3.5.5.2.2. При необходимости подготавливается и передается в бухгалтерию акт вывода из эксплуатации коммерческого ПО;

3.5.5.2.3. Выполняются необходимые обновления Паспортов ПК;

3.5.5.2.5. При удалении (выводе из эксплуатации) коммерческого ПО администратору ИС, в целях дальнейшего хранения, передаются (при необходимости оформляются акты возврата): аппаратные ключи (ключевые носители), находившиеся у пользователя ИС, оригиналы носителей с дистрибутивом ПО, документация к ПО, лицензионные договора (соглашения), копии договоров поставки, а также документов, подтверждающих факт купли-продажи.

3.6. При эксплуатации программного обеспечения Пользователям ИС необходимо:

3.6.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

3.6.2. Использовать имеющееся в распоряжении ПО исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

3.6.3. Ознакомиться с Паспортом ПК после проведенных работ по установке или удалению нового ПО, в случае согласия с содержащимися в нем данными, поставить собственноручную подпись в двух экземплярах Паспорта ПК.

3.6.4. Обеспечивать сохранность переданных в составе АРМ носителей с ключевой информацией, сертификатов подлинности коммерческого ПО, наклеенных на корпус системного блока АРМ.

3.6.5. Содействовать администратору ИС в выполнении работ по установке, настройке, устранению неисправностей и аудита установленного ПО.

3.6.3. Ставить в известность администратора ИС о любых фактах нарушения требований настоящего Положения.

3.7. При эксплуатации программного обеспечения запрещено:

3.7.1. Использовать АРМ не по назначению.

3.7.2. Самостоятельно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию, размещение АРМ ИС и другого оборудования ИС.

3.7.3. Изменять состав установленного на АРМ ПО (устанавливать новое ПО, изменять состав компонент пакетов ПО и удалять ПО).

3.7.4. Приносить на внешних носителях и несанкционированно запускать на своем или другом АРМ любые системные или прикладные программы, не указанные в Паспорте ПК.

5. Ответственность

5.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами НТЦ УП РАН.

6. Внесение изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администратором ИС по указанию директора НТЦ УП РАН, и после согласования с Руководителями структурных подразделений НТЦ УП РАН утверждаются приказом директора НТЦ УП РАН.

6.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения вступают в силу с момента их утверждения.

Приложение 1 - Реестр разрешенного к использованию программного обеспечения

Приложение 2 - Паспорт персонального компьютера

Приложение 3 - Заявка на установку/удаление программного обеспечения АРМ

Приложение 4 - Заявка на приобретение программного обеспечения

Приложение 1
к Положению об использовании
программного обеспечения в НТЦ УП РАН
от «20» 02 2020 года

Реестр разрешенного к использованию программного обеспечения

№	Описание ПО	Наименование ПО	Используемое кол-во программ	Вид лицензирования
ПО устанавливаемое на каждый компьютер				
1.	Операционная система			
2.	Антивирусная защита			
3.	Офисные пакеты			
4.	Программа для просмотра файлов PDF			
5.				
Специализированное ПО				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Приложение 2
к Положению об использовании
программного обеспечения в НТЦ УП РАН
от «20» 02 2020 года

Паспорт персонального компьютера

Материально-ответственное лицо:	
Отдел:	
Ответственный пользователь:	
Расположение АРМ:	
Инвентаризационный №	

1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование ПО, издатель	Версия	Дата установки	ФИО установившего
1	Операционная система			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Установлено антивирусное ПО:				
Установлено средство защиты от НСД:				
Установлено средство криптозащиты:				

2. Сведения об удалении программного обеспечения

№ п/п	Номер удаляемой позиции из п.1	Дата удаления	ФИО удалившего
1			
2			
3			
4			
5			

Администратор ИС _____ подпись _____ расшифровка

Ответственный пользователь: _____ подпись _____ расшифровка

Приложение 3
к Положению об использовании
программного обеспечения в НТЦ УП РАН
от «20» 02 2020 года

Заявка на установку/удаление программного обеспечения АРМ

“____”_____20____г.

Администратору ИС

Прошу произвести установку/удаление программного обеспечения:
_____
_____
_____

В связи с необходимостью/утратой необходимости решения следующих задач:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель: _____
(наименование структурного подразделения)

“____”_____20___г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Положению об использовании
программного обеспечения в НТЦ УП РАН
от «20» 02 2020 года

Заявка на приобретение программного обеспечения

“____”_____20_____г.

Директору НТЦ УП РАН

В связи с возникшей производственной необходимостью, прошу приобрести для отдела:
_____
следующее программное обеспечение:
_____
в составе:

- диск-носитель ____ шт.
- лицензия на клиентское рабочее место _____ шт.
- годовая техническая поддержка _____ шт.

Ориентировочная стоимость приобретаемого состава программного продукта _____ руб.

Руководитель: _____
(наименование структурного подразделения)

“____”_____20___г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Согласовано: _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)