

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Научно-технологический центр уникального приборостроения
Российской академии наук (НТЦ УП РАН)**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Научно-технологический центр уникального приборостроения Российской академии наук (далее по тексту – НТЦ УП РАН) регулирует порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 г. «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 247 от 28 марта 2014 г. «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» №1061 от 12 сентября 2013 г.;
- устава НТЦ УП РАН;
- локальных нормативных правовых актов НТЦ УП РАН.

II. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Прикрепление к НТЦ УП РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в НТЦ УП РАН (далее – прикрепление для сдачи кандидатского экзамена) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к НТЦ УП РАН прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатского экзамена по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в НТЦ УП РАН по направлениям, имеющим государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без предварительной подготовки осуществляется сроком на один месяц.

2.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов с предварительной подготовкой осуществляется сроком на шесть месяцев.

2.7. Прикрепление к университету в качестве экстерна производится приказом директора НТЦ УП РАН.

III. Сроки подачи документов и порядок прикрепления

3.1. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, устанавливаются ежегодно приказом директора НТЦ УП РАН.

3.2. В случае представления кандидатского исследования в диссертационный совет, кандидатский экзамен по специальной дисциплине может быть принят вне сроков сессии.

3.3. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на сайте НТЦ УП РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. ntcup.ru](http://www.ntcur.ru) в разделе «Аспирантура» не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

3.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом директора НТЦ УП РАН для приема документов, подает в отдел аспирантуры личное заявление на имя директора НТЦ УП РАН о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов по установленному образцу (Приложение 1).

3.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета (личный листок по учету кадров);
- копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства прикрепляющегося лица;
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- 2 фотографии 3x4;
- список опубликованных научных работ и изобретений по теме диссертации (при наличии).

3.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

3.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, НТЦ УП РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.8. После завершения срока приема документов лица, предоставившие полный пакет документов заключают договор для сдачи кандидатского экзамена (Приложение 2).

3.9. В течение трех рабочих дней после подписания договора, издается приказ о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов за подписью директора НТЦ УП РАН с указанием срока прикрепления.

3.10. Сдача кандидатских экзаменов может проводиться с предварительной подготовкой, которая осуществляется в соответствии с программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.11. Лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов без предварительной подготовки, предоставляются две консультации по сдаваемой дисциплине. Сроки проведения консультаций устанавливаются отделом аспирантуры.

V. Процедура сдачи и приема кандидатских экзаменов

5.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации. Программы кандидатских экзаменов утверждаются заместителем директора НТЦ УП РАН по научной работе.

5.2. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в соответствии с утвержденной заместителем директора НТЦ УП РАН по научной работе программой кандидатского экзамена.

5.3. Кандидатские экзамены проводятся согласно расписанию, утвержденному директором НТЦ УП РАН.

5.4. Экстерну, прикрепленному к НТЦ УП РАН для сдачи кандидатских экзаменов, при явке на экзамен необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность.

5.5. В случае неявки на кандидатский экзамен лица, сдающего экзамен, по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов: листок нетрудоспособности и т.п.) он может быть допущен отделом аспирантуры к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

5.6. Пересдача кандидатского экзамена допускается в сроки прикрепления экстерна, установленные приказом директора.

5.7. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам. Для подготовки ответа экстерн использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в отделе аспирантуры НТЦ УП РАН.

5.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указываются:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний экстерна по кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

5.9. В протокол приема кандидатского экзамена вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

5.10. Уровень знаний экзаменуемого оценивается экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценки за устный ответ при приеме кандидатского экзамена устанавливаются следующие:

«Отлично» – если экзаменуемый глубоко и исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответы на вопросы, тесно связывает с научной деятельностью и задачами своей диссертации; не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса (задания); правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать материал, не допускает ошибок;

«Хорошо» – если экзаменуемый грамотно, уверенно и по существу излагает ответы на вопросы, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно соотнести теоретические знания с практическими умениями и навыками;

«Удовлетворительно» – если экзаменуемый отвечает на вопросы общими фразами, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении;

«Неудовлетворительно» – если экзаменуемый не знает ответ на вопрос, допускает существенные ошибки, отказывается отвечать на вопросы.

Пересдача оценки «неудовлетворительно» в течение одной сессии не допускается.

5.11. Протоколы кандидатских экзаменов и экзаменационные листы хранятся 15 лет в архиве НТЦ УП РАН.

5.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой установленного НТЦ УП РАН образца (Приложение № 4), выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии.

Справка подписывается директором НТЦ УП РАН, заместителем директора НТЦ УП РАН по научной работе.

Оформление, регистрация и учет справок об обучении (периоде обучения) осуществляется отделом аспирантуры.

V. Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий

5.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором НТЦ УП РАН.

5.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных сотрудников НТЦ УП РАН (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук

по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

VI. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом директора НТЦ УП РАН. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

ВрИО директора
НТЦ УП РАН д.ф.-м.н.
М.Ф. Булатову

от _____
(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление и прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов

В связи с подготовкой к защите диссертации по теме
« _____ »
(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

и на основании п.п. 7.8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247) и Порядка организации и проведения кандидатских экзаменов НТЦ УП РАН, прошу прикрепить меня к НТЦ УП РАН в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации-сдачи кандидатских экзаменов:

_____ (наименование экзаменов)

на срок _____ (не более шести) месяцев.

Мною предоставлены следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства прикрепляющегося лица;
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- 2 фотографии 3x4;
- список опубликованных научных работ и изобретений по теме диссертации (при наличии).

С Порядком организации работы в НТЦ УП РАН по приему и рассмотрению документов для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и по проведению кандидатских экзаменов ознакомлен(а):

(подпись прикрепляемого лица)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

(подпись прикрепляемого лица)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а):

(подпись прикрепляемого лица)

С правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

(подпись прикрепляемого лица)

С правилами внутреннего распорядка НТЦ УП РАН ознакомлен(а):

(подпись прикрепляемого лица)

В целях ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с Федеральным законом ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», согласен на обработку представленных мною персональных данных:

(подпись прикрепляемого лица)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись прикрепляемого лица)

Документы приняты

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. отделом аспирантуры НТЦ УП РАН _____

(подпись)

(полностью Ф.И.О.)

ДОГОВОР № ____

об оплате услуг по реализации образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплине «Приборы и методы экспериментальной физики»
(прием кандидатского экзамена)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Научно-технологический центр уникального приборостроения Российской академии наук (далее - НТЦ УП РАН), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании бессрочной лицензии № 121 от 29 мая 2012 года (серия 90Л01, №0000130), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ВРИО директора, доктора физико-математических наук, профессора Булатова Марата Фатыховича, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

именуемый в дальнейшем «Экстерн», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Экстерну образовательные услуги, которые включают в себя: консультирование, прием кандидатского экзамена, обеспечение учебно-методической литературой.

1.2. Исполнитель обязуется прикрепить Экстерна к НТЦ УП РАН для сдачи кандидатского экзамена _____,

(код и наименование направления подготовки)

(наименование кандидатского экзамена)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а Экстерн обязуется оплатить предоставленную образовательную услугу.

1.3. Прикрепление к НТЦ УП РАН для сдачи кандидатского экзамена осуществляется путем зачисления в аспирантуру НТЦ УП РАН в качестве Экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

1.4. Программа кандидатского экзамена разрабатывается и утверждается НТЦ УП РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения.

1.6. Срок прикрепления для сдачи кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет _ месяц с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать формы проведения консультаций, порядок и сроки сдачи кандидатского экзамена;

2.1.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Экстерном обязанностей, предусмотренных договором.

2.3. Экстерн вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения подготовки к сдаче кандидатского экзамена.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом НТЦ УП РАН, необходимым для сдачи кандидатского экзамена;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.3.4. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в научных мероприятиях, проводимых НТЦ УП РАН;

2.3.5. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях НТЦ УП РАН;

2.3.6. Пользоваться в целях подготовки к сдаче кандидатского экзамена библиотечным фондом, специализированными аудиториями и лабораториями, принадлежащими НТЦ УП РАН.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до Экстерна информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации № 2300-1 от 7 февраля 1992 г. «О защите прав потребителей» и Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.4.3. Обеспечить консультирование из числа квалифицированных специалистов для оказания помощи Экстерну в подготовке к сдаче кандидатского экзамена;

2.4.4. Предоставить Экстерну возможность пользования в целях подготовки к сдаче кандидатского экзамена библиотечным фондом, специализированными аудиториями и лабораториями.

2.5. Экстерн обязан произвести оплату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Экстерн обязан соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка, и общепринятые нормы поведения.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем Экстерну, определяется приказом директора НТЦ УП РАН.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь срок прикрепления Экстерна составляет _____

(_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата производится в размере полной стоимости образовательных услуг в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора.

3.4. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство по оплате считается выполненным с момента фактического поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. В случае просрочки в оплате Исполнитель вправе начислить проценты на неуплаченную в сроки сумму в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. По соглашению сторон сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Исполнитель на основании личного заявления Экстерна. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Экстерна с письменным уведомлением Исполнителя не позднее 10 дней до расторжения;

по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Экстерна;

при выявившейся недостоверности представленных Экстерном документов о высшем образовании либо приложений к нему;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Результатом расторжения договора является открепление Экстерна приказом по НТЦ УП РАН.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если выполнены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:	Экстерн:
Полное наименование юридического лица: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Научно-технологический центр уникального приборостроения Российской академии наук	_____ (фамилия, имя, отчество)
Сокращенное наименование юридического лица: НТЦ УП РАН	Дата рождения: «__» _____ 19__ г.
Юридический адрес: 117342, Москва, ул. Бутлерова, 15 Тел.: 8-495-333-61-02, факс: 8-495-334-75-00 ИНН 7728101310 КПП 772801001	Место рождения _____ Паспорт: _____ (серия, номер)
Банковские реквизиты: УФК по г. Москва (НТЦ УП РАН) л/с 20736486580 р/с 40501810845252000079	выдан _____ (кем, когда выдан паспорт)
Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО	_____ (код подразделения)
БИК 044525000 ОКАТО 45293566000 ОКТМО 45902000 ОКПО 02698720 ОГРН 1037739516781	Адрес регистрации по месту жительства: _____ (указать почтовый индекс, адрес)
	Адрес регистрации по месту пребывания: _____ (указать почтовый индекс, адрес)
	Телефон: _____
	Адрес электронной почты: _____

ВрИО директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологический центр уникального приборостроения Российской академии наук (НТЦ УП РАН)

Экстерн _____ (подпись) _____ (полностью Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (полностью Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Кандидатский экзамен по специальности
01.04.01 Приборы и методы экспериментальной физики

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «_____» _____ 201_____ г.

Состав комиссии утвержден приказом по НТЦ УП РАН № _____ от _____ 201_____ г.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Зам. председателя: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена. Экзаменуемый: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 03.06.01 - «Физика и астрономия».

На экзамене были заданы следующие вопросы (даны задания):

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: считать, что _____

выдержал экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии: _____
(подпись) (полностью Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись) (полностью Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (полностью Ф.И.О.)

(подпись) (полностью Ф.И.О.)

(подпись) (полностью Ф.И.О.)

СПРАВКА № ____
о сдаче кандидатских экзаменов

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) прикреплен(а) в НТЦ УП РАН в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов (кандидатского экзамена) по направлению подготовки _____

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Сдал(а) кандидатские экзамены (кандидатский экзамен) и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдано на основании подлинных протоколов или документов о сдаче отдельных экзаменов, хранящихся в архиве Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологический центр уникального приборостроения Российской академии наук (НТЦ ЦП РАН) по месту сдачи экзаменов.

Врио директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологический центр уникального приборостроения Российской академии наук (НТЦ УП РАН)

_____ (подпись)

_____ (полностью Ф.И.О.)

Заместитель директора НТЦ УП РАН по научной работе

_____ (подпись)

_____ (полностью Ф.И.О.)