

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Директора НТЦ УП РАН д.ф.-м.н.

Булатов М.Ф.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ФГБУН НТЦ УП РАН.

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологического центра уникального приборостроения Российской академии наук (далее именуется – учреждение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы комиссии по внедрению профессиональных стандартов в учреждении.

1.2. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов является консультационно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в учреждении.

1.3. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов создается в учреждении на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, планом по внедрению профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о комиссии, ее состав утверждается приказом ВРИО директора НТЦ УП РАН.

2. Цели и задачи деятельности комиссии по внедрению профессиональных стандартов

2.1. Основная цель создания комиссии по внедрению профессиональных стандартов – обеспечения системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в учреждении.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка по рекомендациям по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствии с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный

сайт учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав комиссии по внедрению профессиональных стандартов

3.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов создается из квалифицированных работников учреждения. В состав комиссии обязательно должны входить представитель от руководства, начальник отдела кадров и председатель профкома.

3.2. Количественный и списочный состав комиссии определяется приказом ВРИО директора НТЦ УП РАН. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы комиссии по внедрению профессиональных стандартов

4.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии является открытым.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседаний формируется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии на основании предложений членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

4.6. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом ВРИО директора НТЦ УП РАН.

5. Права и обязанности комиссии по внедрению профессиональных стандартов

5.1. комиссия для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ВРИО директора НТЦ УП РАН и действует до его отмены, изменения или замены новым.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению ВРИО директора НТЦ УП РАН.