

Утверждаю



ВрИО директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологического центра уникального приборостроения РАН

д.ф. - м.н. М.Ф. Булатов

«30» марта 2016 г.

Положение

об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологического центра уникального приборостроения Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологического центра уникального приборостроения РАН (НТЦ УП РАН) является формой высшего образования – подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура НТЦ УП РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава НТЦ УП РАН, настоящего положения и Лицензии, а также решений Ученого совета НТЦ УП РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры НТЦ УП РАН.

1.5. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями НТЦ УП РАН.

1.6. Положение об аспирантуре утверждается директором НТЦ УП РАН.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом совете НТЦ УП РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

2.1. На отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре. В том числе

- организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приема экзаменов кандидатского минимума;
- заключение договоров для сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки;
- создание условий для проживания аспирантов;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Отчет зав. отделом аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета НТЦ УП РАН.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НТЦ УП РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения НТЦ УП РАН участвуют в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения НТЦ УП РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- создание условий для научно-исследовательской работы по теме диссертации, педагогической практики и самостоятельной подготовки;
- привлечение аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение места и доступа к научной литературе;
- обеспечение норм охраны труда.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру.

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалисты или магистры).

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. На внебюджетной основе (платная форма обучения) в аспирантуру могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.2. Прием в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, устанавливаемые приказами директора НТЦ УП РАН.

Для осуществления приема директором НТЦ УП РАН создаются приемная и апелляционная комиссии.

Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте НТЦ УП РАН.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является заявление о приеме в аспирантуру, подаваемое на имя директора НТЦ УП РАН, к которому прилагаются документы, указанные в Приложении № 1.

4.3.2. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233.

4.4. Порядок проведения вступительных экзаменов.

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки

научно- педагогических кадров в аспирантуре;

- философию;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе трех сотрудников, определяемых приказом по НТЦ УП РАН.

Философия и иностранный язык сдаются в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков), соответственно.

443. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру.

451. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе.

Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;
- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в НТЦ УП РАН.

452. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора НТЦ УП РАН не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

453. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

454. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.6. Апелляции.

461. По результатам решения приемной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

462. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

463. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

464. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

5.2. Срок получения образования по основной образовательной программе (ООП) 03.06.01 в соответствии с ФГОС:

в очной форме обучения – 4 года;

в заочной форме срок обучения увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более, чем на 1 год по сравнению со сроком для очной формы обучения.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий в соответствии с утвержденным учебным планом (УП);

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования, в соответствии с утвержденным УП;

- проведение педагогической практики в соответствии с утвержденным УП;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры в соответствии с приказом о проведении аттестации.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы и осуществляется в соответствии учебным графиком.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема диссертационной работы.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках основных направлений деятельности НТЦ УП РАН.

Назначение научных руководителей и утверждение темы диссертационной работы обучающемуся осуществляется распорядительным актом директора.

5.4. Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией - сдачей выпускного экзамена и защитой выпускной квалификационной работы.

В процессе обучения аспиранты проходят промежуточные аттестации. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения.

5.5. Промежуточные аттестации проходят два раза в год.

5.6. Обучение в заочной аспирантуре проводится на основании договора в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения. Договор составляется на основе типового договора об оказании платных услуг. Договор об обучении на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат НТЦ УП РАН на подготовку аспиранта.

5.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с

беременностью и родами, а также перерыв в обучении по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.8. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.

5.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры.

5.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении или периоде обучения в аспирантуре. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора НТЦ УП РАН об отчислении из аспирантуры.

5.11. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора с указанием причин.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

6.1. Аспиранты НТЦ УП РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, возможно предоставление общежития на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

6.3. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу на условиях неполного рабочего времени.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой НТЦ УП РАН, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в печатных изданиях, включенных в «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- представлять на промежуточные и государственную итоговую аттестации отчеты о степени готовности диссертации.

6.6. Аспиранты обязаны соблюдать устав организации, правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты НТЦ УП РАН.

6.7. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. № 455 на срок не более двух лет.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник НТЦ УП РАН из числа докторов или кандидатов наук в соответствии с законодательством. Назначение научного руководителя аспиранта оформляется решением Ученого совета НТЦ УП РАН.

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или изменения тематики диссертации по решению Ученого совета может быть назначен другой научный руководитель.

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. В конце срока обучения аспиранты должны пройти государственную итоговую аттестацию с представлением письменного итогового отчета о степени готовности диссертации (Приложение № 2). Для проведения государственной итоговой аттестации директором НТЦ УП РАН назначается государственная экзаменационная комиссия.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год в соответствии с утвержденным учебным графиком. Для проведения промежуточной аттестации директором НТЦ УП РАН назначается комиссия по проведению промежуточной аттестации.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры.

9. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

9.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

9.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ, и утверждаются директором НТЦ УП РАН.

9.3. Для приема кандидатских экзаменов по специальности Ученым советом создается экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек, которая утверждается приказом директора НТЦ УП РАН. В состав экзаменационной комиссии входят специалисты по соответствующей специальной дисциплине с учеными степенями, в том числе не менее одного доктора наук по специальности.

9.4. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом и утверждается директором НТЦ УП РАН.

Зам. директора по научной работе,
д.ф.-м.н., проф.

(А.Н.Морозов)

Зав. отделом аспирантуры

(Л.Я. Островская)

Приложение №1

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологического центра уникального приборостроения Российской академии наук

от _____
фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в _____
(очную /заочную аспирантуру; на бюджетной /договорной основе)

по направлению подготовки 03.06.01 «физика и астрономия»
по специальности _____
(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

Являюсь выпускником 20 ____ г. _____
(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____
(указать документ об образовании)

Оригинал диплома представлен не позднее _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____

В общежитии *нуждаюсь / не нуждаюсь*. С порядком предоставления общежития ознакомлен(а).
(нужное подчеркнуть)

Прилагаю:

1. Заявку от подразделения;
2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
3. Личный листок по учёту кадров;
4. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
5. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
7. Характеристику;
8. Автобиографию;
9. Медсправку (форма 08бу);
10. Фотокарточки 4*6 – 2 шт.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в аспирантуру.

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов), в случае не поступления на обучение: *лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности*.
(нужное подчеркнуть).

Высшее образование данного уровня получаю впервые. Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____ / _____ /, « _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение №2

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ АСПИРАНТА

(приложение к материалам аттестации в последний год обучения)

(Ф.И.О.)

По выполнению программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

« _____
(название диссертации)

(профиль обучения)

За время обучения в аспирантуре ФИАН Аспирантом была проделана следующая работа по подготовке кандидатской диссертации:

1. Сданы следующие экзамены: _____

2. Получены следующие научные результаты: _____

(Дается краткая аннотация полученных научных результатов, относящихся к теме диссертации.)

Формулировки результатов должны соответствовать формулировкам в реферате кандидатской диссертации.)

3. Опубликованы следующие работы по теме диссертации:

а) редактируемые журналы: _____

б) труды конференций: _____

в) препринты: _____

4. Выступления с результатами по теме диссертации на международных конференциях, семинарах научных учреждений:

5. Результаты педагогической практики: _____

6. Для завершения диссертации планируется: _____

(Кратко охарактеризовать работу, которую планируется провести, указать предполагаемые публикации)

7. Предполагаемый срок подачи диссертации в диссертационный совет -
« » 20 г.

8. Предполагаемое место трудоустройства _____

Аспирант

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
« » 20 г.

Научный руководитель

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
« » 20 г.

Приложение №3
(О рубрикации папок портфолио)

Аспирант по согласованию с научным руководителем передает в отдел аспирантуры НТЦ УП РАН в электронном виде следующие материалы.

1. В папке «0» приводится название научной тематики, в области которой планируется выполнение диссертационной работы, объяснительная записка выбора тематики диссертационной работы и необходимые документы, относящиеся к периоду до поступления в аспирантуру (статьи, магистерский диплом и др.) Материалы для папки «0» передаются аспирантом до срока осенней аттестации первого года обучения (01 ноября);

2. В папках «1»-«4» по представлению научного руководителя прилагаются все материалы, имеющие отношения к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками, тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и др.). Номер папки соответствует году обучения. Представление электронных материалов в каждую папку осуществляется два раза в год: перед осенней и весенней аттестациями.