



Утверждаю
Директор
НТЦ УП РАН
М. Ф. Булатов

26 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачислении переводом лиц, обучающихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологический центр уникального приборостроения Российской академии наук
(НТЦ УП РАН)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты НТЦ УП РАН разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022); Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137); Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобразования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; Уставом НТЦ УП РАН, иными локальными нормативными актами НТЦ УП РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты НТЦ УП РАН, (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты НТЦ УП РАН, в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую. Перевод аспирантов осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислится в аспиранты НТЦ УП РАН, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру восстановления¹ в организацию в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в НТЦ УП РАН.

¹ Лицо, отчисленное из вуза или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

1.4. Зачисление переводом лиц в НТЦ УП РАН:

1.4.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.4.2. Проводится в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.4.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и(или) профиля, и(или) формы обучения. При этом, зачисление переводом лиц в число аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и(или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений НТЦ УП РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации при наличии в НТЦ УП РАН вакантных мест и оснований, определяемых Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с платного обучения на бесплатное в НТЦ УП РАН.

Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода). При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

1.4.5. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

1.4.6. Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4.7. Зачет организацией результатов освоения аспирантами (адъюнктами) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации.

1.4.8. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в НТЦ УП РАН в том числе сопровождающийся переходом с одной программы

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом директора НТЦ УП РАН.

2.1.1. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры; с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры; с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.3. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.1.4. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Положением.

2.1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. и положительное решение Приемной комиссии НТЦ УП РАН (далее – Комиссия).

Заявление лицо, претендующее на зачисление переводом, подает лично в комиссию по адресу НТЦ УП РАН: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 15.

2.2.1. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор НТЦ УП РАН. В ведении Комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс² и восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре НТЦ УП РАН³.

2.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим аспирантурой с привлечением профильных специалистов НТЦ УП РАН.

Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо.

² Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НТЦ УП РАН на каждый учебный год.

³ Полномочия Комиссии по восстановлению лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре НТЦ УП РАН осуществляются в соответствии с Положением о восстановлении лиц на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НТЦ УП РАН.

2.2.3. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный научный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.2.4. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается директором/заместителем директора по научной работе НТЦ УП РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 4) – «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в НТЦ УП РАН, являются:

2.3.1. Ксерокопия зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой о периоде обучения) заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучается(лось) лицо).

2.3.2. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лось) лицо).

2.3.3. Другие документы по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы.

При необходимости, НТЦ УП РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лицо).

2.5. Действия лица для зачисления переводом в НТЦ УП РАН:

2.5.1. Обращается непосредственно к заведующему аспирантурой НТЦ УП РАН для получения решения о зачислении переводом с заявлением (Приложение 1) и документами (пункт 2.3.).

2.5.2. Получает консультацию от заведующего аспирантурой НТЦ УП РАН о возможности зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. С заведующим аспирантурой НТЦ УП РАН выявляет (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

2.5.3. Проходит аттестационные испытания на предмет определения *возможности успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

2.5.4. В случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получает справку НТЦ УП РАН об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в НТЦ УП РАН (Приложение 2).

2.5.5. Предъявляет справку НТЦ УП РАН в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об

отчислении в связи с переводом⁴.

2.5.6. Предъявляет заведующему аспирантурой НТЦ УП РАН документы по пункту 2.5.5. и после проверки документов, в том числе на соответствие ксерокопии зачетной книжки справке об обучении по которой аспиранту было проведено аттестационное мероприятие.

2.5.7. Оформляет договор об обучении (на бюджетной или платной основе⁵), согласие на обработку персональных данных и ознакомление с локальными нормативными актами НТЦ УП РАН в области образования по программам аспирантуры.

2.5.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.6. Заведующий аспирантурой НТЦ УП РАН:

2.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.6.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.6.3. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в НТЦ УП РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.6.4. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пунктам

2.2.2. - 2.2.4., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

2.6.5. После предъявления лицом документов по пункту 2.5.5. организует заседание Комиссии с оформлением протокола (Приложение 4), готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислить в число аспирантов _____ переводом из
(ФИО полностью)
на образовательную
(наименование организации)

программу аспирантуры направления _____
(название направления)

⁴ На основании личного заявления об отчислении в связи с успешным прохождением аттестации в НТЦ УП РАН, руководитель организации, в которой обучается лицо, обязан в течении 10 дней издать приказ об отчислении переводом в НТЦ УП РАН. После чего, организация в которой обучалось лицо выдает запрашиваемые документы из личного дела (документ об образовании, справку об обучении, копию приказа об отчислении переводом в НТЦ УП РАН), которые можно получить лично или через представителя по доверенности, а также по почте, указав такой способ получения документов в заявлении. При этом, лицу необходимо будет сдать в организацию, из которого оно переводится, студенческий билет и зачетную книжку.

⁵ После оформления договора об обучении на платной основе аспирант обязан оплатить обучение и предъявить квитанцию об оплате заведующему аспирантурой НТЦ УП РАН.

профиль _____ на _____
(название профиля) _____ (очную или заочную)
форму обучения, на _____ курс, на _____
основу» _____ (бюджетную или платную)
Назначить аспиранту _____
(ФИО аспиранта)
научным руководителем _____
(ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.6.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости)⁶, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. Приемная комиссия НТЦ УП РАН:

В случае наличия конкурсной ситуации, принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе (Приложение 4). Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.

2.8. Вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.9. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии – директором НТЦ УП РАН.

2.10. После подписания приказа директором НТЦ УП РАН заведующий аспирантурой:

2.10.1. Формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в НТЦ УП РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

2.11. Выдает аспиранту зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

Заведующая аспирантурой

О.Н. Гречухина

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

 Д.В. Чуриков

⁶ При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

Приложение
1 Заявление на
зачисление
в связи с переводом из другой организации

ФОРМА

Директору НТЦ УП РАН
М. Ф. Булатову
от аспиранта _____ курса
направления _____
профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать
полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить переводом в число аспирантов _____ курса очной формы
обучения по направлению _____
профиль _____
на _____ (бюджетную/платную) основу из _____
(указать организацию).

К заявлению прилагается:

- 1) Справка об обучении
- 2) Подлинник документа об образовании
- 3) Документ о государственной аккредитации организации программы аспирантуры
- 4) Характеристика (или письмо-рекомендация) (при необходимости)
- 5) Фото 3x4 – 4 штуки

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

Приложение 2

Типовая форма справки, выдаваемой
аспиранту, прошедшему аттестационные
испытания для предъявления в другой вуз

ФОРМА

СПРАВКА

Выдана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество полностью)
что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)
выданной _____,
(полное наименование организации)
был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе аспирантуры по направлению

профиль _____
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (заместитель директора)

(подпись)

М.П.

Приложение 3
Аттестационный
лист

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НТЦ УП РАН

_____ М. Ф. Булатов
«____» 202____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод _____

2. Направление: _____

3. Профиль (направленность программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2). _____

3). _____

4). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий аспирантурой: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

«____» 202____ г. Подпись _____
(подпись лица, претендующего на зачисление переводом)

Приложение 4
Протокол Приемной комиссии
ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания приемной комиссии
(асpirантура)

Дата _____

ч. ____ мин.

Направление:

Профиль:

Форма обучения:

очная

чел.

чел.

чел.

чел.

чел.

Прошли аттестацию:

чел.

Конкурс:

чел./место

К зачислению:

чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания (да/нет)				Решение ПК (к зачислению / отказать в зачислении)
		Личное заявление	Государственная аккредитация организации (в которой обучалось лицо)	Справка об обучении	Документ об образовании (предъявителем, оригинал)	
1						
2						
3						

Председатель комиссии:
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
(подпись, расшифровка подписи)