



Утверждаю
Директор
НТЦ УП РАН
М. Ф. Булатов

01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-технологический центр уникального приборостроения Российской академии наук
(НТЦ УП РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов НТЦ УП РАН разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022); Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137); Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом НТЦ УП РАН, иными локальными нормативными актами НТЦ УП РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов НТЦ УП РАН (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре НТЦ УП РАН отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов НТЦ УП РАН, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты НТЦ УП РАН, возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты НТЦ УП РАН.

1.4. Восстановление в числе аспирантов НТЦ УП РАН проводится два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленное из НТЦ УП РАН (далее по тексту – Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора НТЦ УП РАН при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2. Лицо, отчисленное из организации по своей инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в НТЦ УП РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест НТЦ УП РАН имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в НТЦ УП РАН с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3

месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.6. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе НТЦ УП РАН.

1.7. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями НТЦ УП РАН.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты НТЦ УП РАН проводится приказом директора НТЦ УП РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение 1) и положительное решение Приемной комиссии НТЦ УП РАН.

2.3. Заявление на восстановление подается Лицом в Приемную комиссию НТЦ УП РАН (далее Комиссия) на адрес НТЦ УП РАН: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 15.

2.4. Лицо, отчисленное из аспирантуры НТЦ УП РАН:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор НТЦ УП РАН.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре НТЦ УП РАН, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс¹ и зачисления переводом².

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводят заведующий аспирантурой с привлечением профильных специалистов НТЦ УП РАН.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующий аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается директором или заместителем директора по научной работе НТЦ УП РАН.

¹ Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НТЦ УП РАН на каждый учебный год.

² Полномочия Комиссии по зачислению переводом в аспирантуре НТЦ УП РАН осуществляются в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты НТЦ УП РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

«Восстановить в число аспирантов _____ на образовательную

(ФИО полностью)

программу аспирантуры направления _____

(название направления)

профиль _____ на _____

(название профиля)

(очную или заочную)

форму обучения, на _____ курс, на _____

(бюджетную или платную)

Назначить аспиранту _____

(ФИО аспиранта)

научным руководителем _____

(ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью заведующего аспирантурой. К ответственности заведующего аспирантурой по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Сообщает лицу, претендующему на восстановление возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в НТЦ УП РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения.

2.11.5. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

2.11.6. Осуществляет дальнейшую помочь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при восстановлении (при необходимости)³, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из НТЦ УП РАН за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта НТЦ УП РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.13. После подписания приказа директором НТЦ УП РАН заведующий аспирантурой:

- восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в НТЦ УП РАН, а также

³ При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое восстанавливается лицо.

Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановление.

- выдает аспиранту зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

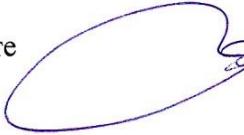
Заведующая аспирантурой

О.Н. Гречухина

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Д.В. Чуриков



Приложение 1
Заявление на восстановление в числе аспирантов
НТЦ УП РАН,
как отчисленный ранее

ФОРМА

Директору
НТЦ УП РАН
М. Ф. Булатову
от аспиранта курса _____
направления _____
профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в числе аспирантов курса очной формы обучения по
направлению _____
профиль _____
на (бюджетную/платную) основу.

Был(а) отчислен(а) в году в связи с _____
(указать причину).

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует директор/заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, которая проставляет группу, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НТЦ УП РАН

_____ М.Ф. Булатов
«___» 202__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление _____

2. Направление: _____

3. Профиль (направленность программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2). _____

3). _____

4). _____

Характеристика ответов:

Результаты _____
собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующая аспирантурой: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен
«___» 20__ г. Подпись _____
(подпись лица, претендующего на восстановление)

Приложение 3
Протокол Присяжной комиссии
ФОРМА

ПРОТОКОЛ №
заседания присяжной комиссии (аспирантура)

Дата _____

Направление: _____

Профиль: _____

Форма обучения: очная
Основание (бюджет/платная основа):
План приема:

Прошли аттестацию: _____
чел.
Конкурс: _____
чел./место
К зачислению: _____
чел.

№	Фамилия, Имя, Отчество	Основания		Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/ отказать в зачислении)
		Личное заявление (да/нет)	Справка* по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. в соответствии с положением о восстановлении		
1					

* - при необходимости

Председатель комиссии:
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
(подпись, расшифровка подписи)