

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ НАУЧНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УНИКАЛЬНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК

Бутлерова ул., д. 15, Москва, 117342  
тел. (495) 333-61-02, факс (495) 334-75-00, e-mail: [np@ntcup.ru](mailto:np@ntcup.ru), <http://ntcup.ru>  
ОКПО 02698720, ОГРН 1037739516781, ИНН/КПП 7728101310/772801001

**ПРИКАЗ**

«02 » октября 2020 г.

№ 178

г. Москва

О деятельности НТЦ УП РАН  
в условиях предупреждения  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19) на территории  
Российской Федерации

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, а также во исполнение Указа Мэра Москвы от 01 октября 2020 г. № 96-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 4 апреля 2020 г. № 40-УМ и от 8 июня 2020 г. № 68-УМ», а также Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № 720 «О деятельности отдельных организаций, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список работников НТЦ УП РАН (далее-Учреждение), в том числе лица, возраста старше 65+, а также работников, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, за исключением работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Учреждения, которые переводятся на дистанционный режим работы с 05 по 28 октября 2020 г. включительно, согласно приложению.

2. Работники, указанные в приложении к приказу обязаны выполнять свои трудовые (должностные) обязанности вне стационарных рабочих мест, с использованием для выполнения своих трудовых (должностных) обязанностей и для взаимодействия с Работодателем (по вопросам связанных с их выполнением)

информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сети Интернет, мобильную или городскую связь. Оперативно реагировать на поручения руководства, отвечать на телефонные звонки, ежедневно отчитываться о проделанной работе посредством отчетов, направленных по электронной почте.

3. Меркулову Д.И. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, продолжающих исполнять должностные обязанности в Учреждении, включая:

– возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в учреждение, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры бесконтактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярные (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- организовать работу по обеспечению безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций и оборудования НТЦ УП РАН и принятию оперативных мер при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Начальнику отдела управления персоналом Луцик Н.А. 05 октября 2020 г. предоставить на адрес электронной почты organization\_size@mos.ru информацию о переводе работников на дистанционную работу по форме согласно приложению к указу Мэра Москвы № 12-УМ.

5. Секретарю Курбановой Л.И. ознакомить работников НТЦ УП РАН с настоящим приказом путем рассылки приказа на электронные адреса работников.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ф. Булатов