

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УНИКАЛЬНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

г. Москва

« 15 » января 2021 г.

ПРИКАЗ № 11

о создании молодежного научного семинара НТЦ УП РАН
и утверждения его Положения

В соответствии с решением Ученого совета НТЦ УП РАН от 17.12.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать молодежный научный семинар НТЦ УП РАН.
2. Руководителем молодежного научного семинара назначить Хасанова И.Ш.
3. Секретарем молодежного научного семинара назначить Хохлова Д.Д.
4. Утвердить Положение молодежного научного семинара (Приложение 1).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор НТЦ УП РАН,
д.ф.-м.н., проф.



М.Ф. Булатов

Приложение 1.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 11 от 05 » января 2021 г.
директор НТЦ УП РАН д.ф.-м.н., проф.
М.Ф. Булатов



ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ НТЦ УП РАН

1. Общие положения

- 1.1. Молодёжный научный семинар функционирует в НТЦ УП РАН как одна из форм научной и педагогической деятельности.
- 1.2. Основной целью семинара является публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности, выполняемой аспирантами, соискателями и молодыми сотрудниками НТЦ УП РАН.
- 1.3. Основные задачи семинара:
 - овладение молодыми учёными навыками публичного выступления с научным докладом,
 - обсуждение ведущихся, планируемых или завершённых научных работ,
 - обнародование новых идей и результатов, направляемых или направленных в печать (статьи, доклады, диссертации).

2. Порядок проведения семинара

- 2.1. Семинар проводится ежемесячно.
- 2.2. День проведения – среда.
- 2.3. Время – 14:00 МСК.
- 2.4. Место проведения - конференцзал НТЦ УП РАН, при условии соблюдения всеми участниками семинара требований по выполнению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий.
- 2.5. День, время и место проведения могут быть изменены при необходимости однократно, на период или постоянно, о чем информируются основные участники семинара.
- 2.6. Длительность семинара – не более 45 минут.
- 2.7. Объявление о докладчике заранее вывешивается на досках объявления НТЦ и размещается на странице Совета молодых ученых и специалистов НТЦ УП РАН (СМУС) на официальном сайте НТЦ.

- 2.8. Аспиранты НТЦ УП РАН обязаны посещать молодёжный научный семинар НТЦ.
- 2.9. Участие в семинаре возможно очно или онлайн.
- 2.10. Семинар имеет руководителя, который ведет обсуждение, следит за соблюдением регламента, порядка и этики.
- 2.11. План выступлений на семинаре формирует руководитель семинара.
- 2.12. Аспиранты НТЦ УП РАН, более года не выступавшие на семинарах НТЦ УП РАН, должны сообщить руководителю молодёжного семинара дату (месяц) выступления на одном из семинаров НТЦ УП РАН.
- 2.13. Если на календарный месяц поступило большое число заявок на выступления, семинар в таком месяце может проводиться еженедельно.
- 2.14. Не позднее чем за месяц до выступления на молодёжном научном семинаре докладчики обязаны сообщить руководителю семинара название своего доклада, и не менее чем за неделю до выступления прислать текст и презентацию своего доклада.
- 2.15. Перенос даты выступления докладчиком без уважительной причины не допускается.
- 2.16. Если доклад проводится по теме диссертационной работы, то согласуется обязательное присутствие научного руководителя или научного консультанта докладчика на семинаре.
- 2.17. Подготовку и организацию семинара осуществляет секретарь семинара.
- 2.18. В установлении и обеспечении регламента семинара участвует СМУС, который оказывает информационную и организационную поддержку в проведении семинара.
- 2.19. Обязанности руководителя и секретаря в случае систематического нарушения своих обязанностей могут быть возложены на других основных участников семинара.
- 2.20. Руководителем семинара является И.Ш. Хасанов.
- 2.21. Секретарем молодежного научного семинара является Хохлов Д.Д.
- 2.22. Основными участниками семинара являются члены СМУС, заведующие научно-исследовательскими отделами, руководители лабораторий и заведующий аспирантурой НТЦ УП РАН.

3. Примерный регламент проведения молодежного научного семинара

- 3.1. Семинар открывает и ведет руководитель, а в его отсутствие – секретарь или иное лицо, которому руководитель делегировал право ведения семинара.
- 3.2. Руководитель объявляет программу и регламент доклада (время и т.п.).
- 3.3. Длительность доклада составляет 10 минут. На вопросы к докладчику и замечания по докладу отводится 10 минут.
- 3.4. Докладчик излагает сообщение. В это время допускаются краткие уточняющие вопросы.
- 3.5. Руководитель следит за регламентом доклада и своевременно информирует докладчика о хронометраже. Если докладчик не уложился в отведенное время, ему руководителем может быть добавлено время для оперативного завершения доклада, представления выводов.

- 3.6. После завершения доклада участники имеют право задать вопросы в целом по изложенному материалу. Очередность, количество вопросов и регламент вопросов и ответов регулируется руководителем семинара.
- 3.7. После ответов на вопросы объявляется дискуссия, в ходе которой участники семинара имеют право выступить с краткой оценкой представленной информации. При этом докладчики имеют право лаконичного ответа (реплики).
- 3.8. По завершении рассмотрения доклада (или докладов) могут быть рассмотрены актуальные вопросы и предложения.
- 3.9. Перед завершением семинара руководитель объявляет дату следующего семинара и ФИО докладчика.

Кодекс поведения участников семинара

Участники семинара принимают на себя обязательства следовать следующим принципам.

- **Уважительность.** Обсуждение, выступления, форма доклада, вопросов, ответов, реплик, жестов не должна унижать достоинства других участников. Во время семинара участники должны соблюдать тишину, отключая по возможности звонок на телефонных аппаратах и воздерживаться от разговоров по телефону и друг с другом.
- **Объективность.** Обсуждения, выступления, вопросы, ответы, реплики должны основываться на фактах и достоверно полученной информации. Выводы и оценки должны быть беспристрастными. Участники не должны воспринимать принципиальные вопросы и выступления как направленные лично против них.
- **Эффективность.** Участники должны ценить время других, избегать отступлений от темы, если это не диктуется логикой обсуждения.
- **Открытость.** Информация, полученная на семинаре, может использоваться другими участниками со ссылкой в необходимых случаях на автора.

Докладчик обязуется не злоупотреблять вниманием и временем участников семинара (в рекламных целях), отвечать на все вопросы максимально ясно и коротко, представлять и излагать информацию простым языком, понятным неспециалистам.

Руководитель или исполняющий его функции, обязуется не злоупотреблять своими правами, относиться равно ко всем участникам семинара, учитывать мнения и пожелания участников, в том числе по ведению семинара.