

УТВЕРЖДАЮ

БриО директора НТЦ УП РАН

М.Ф. Булатов

«17» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе научных работ молодых ученых НТЦ УП РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Конкурс научных работ молодых ученых НТЦ УП РАН (далее – конкурс) проводится в НТЦ УП РАН при участии Совета молодых ученых и специалистов НТЦ УП РАН (далее – СМУС) в целях поддержки молодых исследователей, содействия профессиональному росту научной молодежи, поощрения творческой активности молодых ученых.

1.2 На конкурс выдвигаются результаты оригинальных, проведенных в НТЦ УП РАН научных исследований молодых ученых - сотрудников и аспирантов предприятия, которым на момент окончания приема заявок не исполнилось 36 лет. Работа, выдвигаемая на конкурс, должна быть выполнена в период работы автора (авторов) в НТЦ УП РАН.

1.3 По результатам конкурса победителям единовременно выплачиваются в виде премий стимулирующие надбавки в соответствии с п. 35.2.2 Положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Федеральному агентству научных организаций. Ежегодно присуждается не более 2 первых, 2 вторых и 2 третьих премий. Размер второй премии – не менее 60% от первой премии, третьей премии – не менее 30% от первой премии. Точный размер премий и источник их выплат ежегодно определяются Директором НТЦ УП РАН. В случае присуждения премии работе, авторами которой являются несколько молодых сотрудников НТЦ УП РАН, премия делится между ними поровну, если иное не предусмотрено авторами заявки.

1.4 Право выдвижения работ на конкурс предоставляется начальнику того структурного подразделения, в котором конкурсант выполнил представляемую на конкурс работу, или руководителю организации.

1.5 Конкурс проводится ежегодно в IV квартале с датой окончания приема заявок не позднее 1 декабря. Организатор конкурса в лице Директора НТЦ УП РАН публикует извещение на официальном сайте НТЦ УП РАН (www.ntcup.ru) и информационном стенде НТЦ УП РАН, а также доводит информацию о конкурсе до сведения начальников структурных подразделений не позднее, чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1 Конкурсный отбор и экспертиза представленных работ осуществляется Конкурсной комиссией, утвержденной Ученым советом НТЦ УП РАН. В состав комиссии входят Ученый секретарь НТЦ УП РАН, руководители структурных подразделений, представитель СМУС (без права голоса), научные работники НТЦ УП РАН, представляющие различные научные направления.

2.2 На конкурс могут быть представлены опубликованная статья или цикл статей, опубликованный доклад на международной или всероссийской конференции, патент на изобретение или полезную модель или оформленные в соответствии с Приложением 1 в тезисном виде материалы опубликованной монографии или защищенной диссертации. Принимаются работы, опубликованные не ранее, чем за 18 месяцев до даты окончания приема заявок на конкурс. В случае представления материалов по диссертации датой публикации считается дата защиты, в случае представления патента – дата вынесения положительного решения.

2.3 Повторная подача работы, близкой по названию и содержанию поданной в предыдущие годы и удостоенной премии, запрещена.

2.4 На конкурс могут быть выдвинуты работы, выполненные молодым ученым либо самостоятельно, либо группой авторов, среди которых могут быть и старшие коллеги НТЦ УП РАН и/или сотрудниками других предприятий. Количество авторов не должно превышать 5 человек. При этом количество старших (не молодых) соавторов должно быть не более двух. Весь размер премии делится только между молодыми соавторами в соответствии с п. 1.3.

2.5 Количество подаваемых на конкурс работ с участием одного молодого сотрудника не ограничено.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1 Подавая документы на конкурс, участник тем самым подтверждает свое согласие с условиями конкурса, а также согласие на использование персональных данных в целях проведения конкурсных процедур.

3.2 К каждой работе, выдвигаемой на конкурс, прикладывается анкета, оформленная в соответствии с Приложением 2, подписанная всеми членами авторского коллектива и лицом, указанными в п. 1.4, или его заместителем, который своей подписью подтверждает факт выполнения работы и отсутствие нарушения прав на результаты других соисполнителей, содержащая:

- а) сведения об авторе (авторах);
- б) описание личного вклада каждого участника - для работ, выполненных в соавторстве;
- в) краткую аннотацию на русском языке;
- г) дополнительные сведения о работе (выполняется ли в рамках гранта или НИОКР, отмечена ли научными наградами, имеет ли публичную апробацию на конференциях, список дополнительных

публикаций по теме работы, а также другую информацию, которую конкурсант считает нужным указать).

В случае отсутствия в анкете подписи лица, указанного в п. 1.4, или его заместителя, возможно участие представителя руководства подразделения, в котором трудится конкурсант, в работе Конкурсной комиссии без права голоса.

3.3 Конкурсная работа и сопровождающие документы передаются в СМУС в бумажном виде в одном экземпляре и в электронном виде в формате pdf.

3.4 СМУС оперативно проверяет соответствие оформления и процедуры подачи работ требованиям и условиям, указанным в настоящем Положении, составляет список несоответствий для устранения и передает его автору (авторам) заявки, проводит регистрацию работ, осуществляет передачу материалов в бумажном и электронном виде секретарю конкурсной комиссии.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Конкурсант вправе отозвать поданную им работу в любое время до истечения окончательного срока подачи документов на участие в конкурсе.

5. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1 Члены Конкурсной комиссии имеют право знакомиться с работами до итогового заседания Конкурсной комиссии, на протяжении всего периода подачи заявок. В срок не позднее чем через 15 календарных дней после даты окончания приема заявок проводится итоговое заседание Конкурсной комиссии.

5.2 При экспертизе работы и принятии решения Конкурсной комиссией учитываются:

- актуальность и новизна исследований;
- научный уровень выполненной работы;
- личный вклад автора (авторов);
- уровень публикации (импакт-фактор журнала, статус конференции и пр.);
- перспективность, возможность практического внедрения результатов;
- соответствие тематики работам, ведущимся в НТЦ УП РАН по действующим Госзаданию, НИОКР, грантам.

Каждая из перечисленных категорий оценивается баллами (от 0 до 5).

5.3 В начале заседания каждый член комиссии проставляет в бланке баллы по показателям, указанным в п. 5.2. Далее следует дискуссия, в ходе которой определяются победители. Все члены комиссии имеют равные голоса. Окончательное решение утверждается открытым голосованием и оформляется протоколом заседания, на основании которого по истечении 5 календарных дней приказом Директора НТЦ УП РАН утверждается список победителей

конкурса. Бланки с результатами голосования передаются в СМУС и хранятся там не менее трех недель с момента утверждения списка победителей.

5.4 СМУС электронной рассылкой извещает всех участников конкурса о решении конкурсной комиссии. Подача апелляционной жалобы на работу Конкурсной комиссии возможна в течение 14 дней после обнародования результатов. Апелляция направляется автором (авторами) в СМУС. Для рассмотрения мотивированной апелляции создается Апелляционная комиссия, в состав которой не могут входить члены Конкурсной комиссии. СМУС передает Апелляционной комиссии бланки с результатами голосования и протокол заседания Конкурсной комиссии. Апелляция рассматривается на специальном совместном заседании Апелляционной комиссии и СМУС в присутствии автора (авторов). Решение Конкурсной комиссии может быть изменено только по формальным основаниям (несоответствие выводов комиссии фактическим данным, не принятие во внимание важных данных). По результатам рассмотрения апелляции СМУС может обратиться с ходатайством к Директору НТЦ УП РАН о замене одного или нескольких членов комиссии на следующий год.

5.5 Победителям конкурса вручаются дипломы. Список победителей публикуется на информационном стенде и сайте НТЦ УП РАН.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, ШРИФТ TIMES NEW ROMAN, 12ПТ, ПОЛУЖИРНЫЙ, БЕЗ ПЕРЕНОСОВ, ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ, ОДИНАРНЫЙ ИНТЕРВАЛ, ОТСТУП ПОСЛЕ КОНЦА АБЗАЦА 6ПТ)

Фамилия И.О., должность, структурное подразделение (шрифт Times New Roman, 12пт, выравнивание по левому краю, одинарный интервал, отступ после конца абзаца 6пт)

Аннотация. *Здесь приводится краткая аннотация (не более 0,5 страницы текста)*

Основной текст (шрифт Times New Roman, 12пт, выравнивание по ширине, одинарный интервал, красная строка 1,25 см).

Здесь приводится тезисное описание работы (защищенной диссертации или монографии), объем – не более 10 страниц. Описание может содержать следующие разделы: тема научной работы, формулировка решаемой проблемы, цель и задачи научной работы, методы решения поставленной задачи, основное содержание научной работы, ожидаемые направления дальнейшего использования полученных в работе результатов, список публикаций по теме работы, список использованной литературы.

Общие требования к оформлению:

- размер бумаги – А4;
- объем – не более 10 страниц
- поля: верхнее, нижнее – 2.0 см; левое – 3.0 см, правое – 1.5 см.
- колонтитулы – 1.5 см.

Требования к рисункам и формулам:

- надписи на рисунках и формулы в тексте должны быть читаемы.

Подписи к рисункам выполняются шрифтом Times New Roman, размером 11пт.

Текст тезисов не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Ссылки на литературу в тексте приводятся в квадратных скобках. Список литературы следует оформлять по ГОСТ 7.1-2003.

